



PETUJUK TEKNIS

PEMBERIAN BANTUAN PENELITIAN BAGI DOSEN PTS

**KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
KOPERTIS WILAYAH V DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
JALAN TENTARA PELAJAR NOMOR 13 YOGYAKARTA**

2018

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas berkah dan karunia-Nya, sehingga petunjuk teknis pemberian bantuan penelitian bagi dosen perguruan tinggi swasta ini dapat diselesaikan.

Dalam rangka peningkatan kualitas pendidikan di Indonesia terutama dalam lingkup pendidikan tinggi di lingkungan Kopertis Wilayah V Yogyakarta, maka Kopertis Wilayah V Yogyakarta pada tahun 2018 ini memfasilitasi dengan menyediakan bantuan dana penelitian bagi dosen tetap perguruan tinggi swasta, sebanyak 200 judul **dengan nilai bantuan @Rp. 5.000.000,00.**

Dengan memberikan bantuan dana tersebut diharapkan dapat memotivasi dosen untuk melakukan penelitian sehingga prosentase dosen yang melakukan penelitian akan semakin banyak. Dengan meningkatnya dosen yang melakukan penelitian maka prosentase dosen dengan publikasi ilmiah diharapkan akan meningkat pula, dan tentu saja hal ini akan menunjang karir para dosen yang bersangkutan.

Selanjutnya dalam melaksanakan kegiatan tersebut agar dapat berlangsung dengan efisien, efektif, transparan dan akuntabel, maka disusunlah petunjuk teknis yang memuat berbagai informasi tentang penelitian ini untuk memudahkan proses pelaksanaannya.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada Tim Reviewer yang telah membantu sehingga dapat terselesaikannya Petunjuk Teknis pelaksanaan Bantuan Dana Penelitian bagi dosen perguruan tinggi swasta.

Apabila masih banyak terdapat kekurangan dalam penyusunan petunjuk teknis ini, kami mengharapkan masukan, saran dan kritik untuk penyempurnaan Petunjuk Teknis ini.

Yogyakarta, Februari 2018

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
I. PENDAHULUAN.....	1
A. LATAR BELAKANG.....	1
B. DASAR HUKUM.....	2
C. TUJUAN.....	2
III. PELAKSANAAN KEGIATAN.....	3
A. JADWAL PELAKSANAAN.....	3
B. PERSYARATAN PENGUSUL.....	4
C. PELAKSANA KEGIATAN.....	5
IV. PENUTUP.....	8
Lampiran 1. Daftar Perguruan Tinggi Swasta.....	I
Lampiran 2. Sistematika Usulan Penelitian.....	V
Lampiran 3. Halaman Sampul Usulan Penelitian.....	VI
Lampiran 4. Halaman Pengesahan Proposal.....	VII
Lampiran 5. Halaman Persetujuan Dosen Pembimbing *.....	VIII
Lampiran 6. Identitas dan Uraian Umum.....	IX
Lampiran 7. Lampiran Justifikasi Anggaran Penelitian.....	X
Lampiran 8. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas.....	XI
Lampiran 9. Biodata ketua dan anggota tim pengusul.....	XII
Lampiran 10. Surat Pernyataan Ketua Peneliti.....	XIII
Lampiran 11. Formulir Ceklist Kelengkapan Administrasi.....	XIV
Lampiran 12. Borang Penilaian Usulan Penelitian.....	XV
Lampiran 13. Format Laporan Penelitian.....	XVI

I. PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka peningkatan kualitas perguruan tinggi serta pelaksanaan tugas dosen, khususnya dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi, diperlukan berbagai kegiatan yang dapat mendukung terlaksananya proses pendidikan, penelitian maupun pengabdian secara baik dan berkelanjutan.

Kementerian Riset, Teknologi, Pendidikan Tinggi melalui Kopertis Wilayah V terus memacu Perguruan Tinggi Swasta untuk menjadi perguruan tinggi riset berkelas dunia yang unggul, mandiri, bermartabat dan dengan dijiwai Pancasila, mampu mengabdikan pada kepentingan dan kemakmuran bangsa. Sejalan dengan hal tersebut Kopertis Wilayah V Yogyakarta mengambil langkah strategis dalam meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian dengan melaksanakan kegiatan bantuan penelitian bagi dosen tetap perguruan tinggi swasta di lingkungan Kopertis Wilayah V Yogyakarta.

Tridharma perguruan tinggi yaitu penelitian, pengabdian dan pendidikan, yang merupakan tugas pokok dari seorang dosen, diharapkan kegiatan ini memberikan manfaat baik bagi pengembangan karier, institusi maupun pengembangan ilmu pengetahuan pada umumnya. Berkaitan dengan pengembangan karier dosen, salah satu unsur yang dinilai dalam penilaian angka kredit dosen adalah penelitian. Namun kenyataannya untuk dapat melaksanakan penelitian, cukup banyak kendala yang dihadapi oleh dosen, diantaranya beban mengajar yang cukup besar, serta tidak tersedianya waktu dan dana yang mencukupi. Dengan memberikan bantuan dana penelitian diharapkan akan memotivasi dosen dalam melakukan penelitian sehingga selain dapat memenuhi kebutuhan angka kredit yang bersangkutan, yang membawa dampak pada prosentase dosen yang melakukan penelitian akan semakin meningkat.

Dengan meningkatnya jumlah dosen yang melakukan penelitian maka diharapkan prosentase dosen dengan publikasi ilmiah sebagai salah satu indikator perguruan tinggi riset yang berkualitas akan meningkat pula.

B. DASAR HUKUM

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;
5. Lampiran Permenristekdikti No. 13 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi Dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015–2019;
6. DIPA Kopertis Wilayah V Yogyakarta Tahun 2018.

C. TUJUAN

Meningkatkan jumlah penelitian dan sekaligus juga meningkatkan publikasi ilmiah dosen di lingkungan Kopertis Wilayah V Yogyakarta.

III. PELAKSANAAN KEGIATAN

A. JADWAL PELAKSANAAN

Pemberian bantuan dana penelitian ini harus selesai dalam tahun berjalan, dan dilaksanakan mulai Februari 2018 sampai dengan Desember 2018. Berikut jadwal pelaksanaan kegiatan bantuan penelitian DIPA Kopertis Wilayah V Yogyakarta:

NO	KEGIATAN	WAKTU
1	Rapat persiapan dan penyusunan ajuknis	7 Februari 2018
2	Pengumuman Pengajuan Proposal	10 Februari 2018
3	Penerimaan proposal	15 Februari s.d 30 Maret 2018
4	Seleksi administratif dan rekapitulasi proposal penelitian	2 April s.d. 13 April 2018
5	Penilaian substantif proposal oleh reviewer	16 April s.d. 30 April 2018
6	Rapat penetapan pemenang bantuan penelitian	1 s.d.4 Mei 2018
7	Penerimaan data dan penyusunan kontrak	7 s.d.11 Mei 2018
8	Proses Kontrak dan Persiapan penyaluran dana	14 s.d 25 Mei 2018
9	Pencairan Dana Penelitian	1 Juni 2018
10	Pelaksanaan Penelitian	1 Juni s.d. 30 September 2018
11	Pengendalian dan Pengawasan	Agustus 2018
12	Batas Laporan Akhir Penelitian	10 Oktober 2018

B. PERSYARATAN PENGUSUL

Kegiatan ini dapat diikuti oleh seluruh dosen tetap pada PTS yang ada di lingkungan Kopertis Wilayah V Yogyakarta dengan cara mengajukan proposal penelitian kemudian ditentukan pemenangnya sebanyak 200 proposal penelitian terbaik yang mendapat bantuan dana penelitian DIPA Kopertis.

Persyaratan untuk mengajukan proposal penelitian sebagai berikut:

1 Persyaratan Umum

- a. Dosen yang berhak mengajukan permohonan bantuan (proposal/usulan) penelitian adalah dosen tetap PT (dosen negeri dipekerjakan maupun dosen tetap yayasan) yang belum memiliki jabatan fungsional atau telah memiliki jabatan fungsional setinggi-tingginya Lektor tetapi belum Doktor.
- b. Penulisan usulan/proposal penelitian sesuai dengan sistematika yang ditentukan (terlampir)
- c. Usulan Penelitian diterima di seksi Akademik dan Kemahasiswaan Kopertis Wilayah V mulai tanggal 15 Februari sampai dengan tanggal 30 Maret 2018 pada jam kerja (tidak ada pengunduran waktu).
- d. Proposal usulan penelitian diserahkan ke Kopertis Wilayah V Yogyakarta dalam bentuk hardcopy sebanyak 1 (satu eksemplar, asli) dan *soft file* PDF (CD)
- e. Berkas sebagaimana tersebut dalam point c diusulkan oleh Pimpinan Perguruan Tinggi Swasta dengan dilampiri daftar usulan proposal dalam format excel (*soft file*) dan formulir checklist kelengkapan administrasi penelitian DIPA (terlampir) ke seksi Akademik dan Kemahasiswaan Kopertis Wilayah V Yogyakarta.
- f. Usulan penelitian ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A4.

2 Persyaratan Khusus

- a. Proposal/Usulan penelitian sebanyak 1 (satu) eksemplar dengan warna sampul putih ditujukan kepada Koordinator Kopertis Wilayah V.

- b. Pengajuan proposal/usulan penelitian dilakukan secara kolektif oleh lembaga dengan surat pengantar dari Pimpinan PTS yang bersangkutan.
- c. Usulan penelitian merupakan penelitian individu atau kelompok.
- d. Judul usul penelitian disesuaikan dengan latar belakang pendidikan peneliti dan belum banyak penelitian terkait hal tersebut.
- e. Format usulan penelitian dan laporan mengacu pada Petunjuk Teknis Pemberian Bantuan Penelitian Bagi Dosen PTS dari Kopertis Wilayah V Yogyakarta dan dapat diunduh di laman <http://kopertis5.org>.
- f. Bagi dosen yang belum mempunyai jabatan fungsional, usulan penelitian yang diajukan harus mendapat persetujuan dari dosen pembimbing yang relevan, dengan jabatan fungsional minimal Lektor atau sudah bergelar Doktor. (Format surat persetujuan pembimbing terlampir)
- g. Tidak terdaftar sebagai penerima dana Hibah Penelitian Desentralisasi 2018.
- h. Tidak sedang menerima sanksi atas keterlambatan penyerahan laporan Penelitian dan Pengabdian tahun 2017.

C. PELAKSANA KEGIATAN

Pelaksana kegiatan bantuan dana penelitian DIPA Kopertis adalah seksi Akademik dan Kemahasiswaan Kopertis Wilayah V Yogyakarta dan Tim Reviewer yang terdiri dari Dosen yang berasal dari perguruan tinggi di Daerah Istimewa Yogyakarta. Tim reviewer terdiri atas:

No	Nama	Instansi	Bidang Ilmu
1	2	3	4
1	Dr. Ir. Bambang Supriyadi, CES, DEA	Kopertis Wilayah V	T. Arsitektur, T. Sipil
2	Dr. Khoiruddin Bashori, M.Si.	Universitas Ahmad Dahlan	Agama, Filsafat, Hukum, Humaniora, Psikologi
3	Prof. Dr. Djoko Wahjono	Universitas Gadjah Mada	MIPA

No	Nama	Instansi	Bidang Ilmu
1	2	3	4
4	Dr. Ir. Gunawan, MP.	Universitas Muhammadiyah Yogyakarta	Pertanian, Kehutanan, Budidaya
5	Prof. Drs. SP Gustami, SU.	Institut Seni Indonesia	Seni, Pariwisata
6	Dr. Anton Birowo	Universitas Atma Jaya Yogyakarta	Sospol, Komunikasi, Hubungan Internasional
7	Prof. Dr. Ir. Budi Santosa Wignyosukarto, Dip.HE.	Universitas Gadjah Mada	T. Geologi, T. Kelautan, T.Kimia, T. Perminyakan
8	Dr. Lukito Edi Nugroho, M.Sc.	Universitas Gadjah Mada	T. Elektro, T. Komputer, Sistem Informasi, T. Penerbangan
9	Prof. Dr. Ir. Indarto, DEA	Universitas Gadjah Mada	T. Industri, T. Mesin, Rekayasa
10	Dr. Emma Utami, S.Si., M.Kom.	Universitas Amikom Yogyakarta	T. Informatika
11	Dr. Pranowo, M.Pd.	Universitas Sanata Dharma	PGSD, PLS, BK, PKN
12	Prof. Dr. Buchory MS, M.Pd.	Universitas PGRI Yogyakarta	Kependidikan
13	Dr. Drs. BB. Dwijatmoko	Universitas Sanata Dharma	Bahasa, P. Bahasa, BK
14	Dr. Fitri Haryanti, SKP., M.Kes.	Universitas Gadjah Mada	Keperawatan
15	Dr. Retno Sutomo, Ph.D, Sp.Ak	Universitas Gadjah Mada	Keperawatan
16	Prof. dr. Sofia Mubarika Harjana M.Med.Sc., Ph.D.	Universitas Gadjah Mada	Kesehatan
17	drg. Ircham Machfoedz, M.S.	Universitas Alma Ata	Kebidanan
18	Prof. dr. Madarina Julia, SpAK, MPH., Ph.D.	Universitas Gadjah Mada	Gizi, Kesehatan, Kebidanan
19	Dr. Zainal Mustafa El Qodri, MM.	Universitas Islam Indonesia	Manajemen

No	Nama	Instansi	Bidang Ilmu
1	2	3	4
20	Dr. Dody Hapsoro, MSPA, Ak.	STIE YKPN	Akuntansi, Ekonomi

Proposal penelitian yang diterima oleh Seksi Akademik Kemahasiswaan Kopertis Wilayah V Yogyakarta, selanjutnya akan dinilai substansinya oleh reviewer yang merupakan dosen senior yang profesional serta berpengalaman atas bidang ilmu masing-masing yang berasal dari PTN serta PTS yang ada di Yogyakarta.

Borang penilaian usulan penelitian terlampir.

IV. PENUTUP

Kami sampaikan terimakasih dan penghargaan setinggi-tingginya atas kesediaan semua pihak yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran dalam Penyusunan Petunjuk Teknis ini dan harapan kami semoga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar dan tidak mengalami hambatan sesuatu apapun sampai di akhir pelaksanaan.

Semoga semuanya dapat berpartisipasi aktif dalam seluruh rangkaian pelaksanaan sehingga sasaran kegiatan dapat tercapai sesuai dengan tujuan yang diharapkan.

Tiada kata yang patut diungkapkan kecuali ungkapan terima kasih dan rasa syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas berkah, rahmat, dan karunia-Nya sehingga kita dapat menjalankan tugas yang mulia ini dengan baik tanpa halangan berarti.

Lampiran 1. Daftar Perguruan Tinggi Swasta

Universitas		
1.	051-001	Universitas Islam Indonesia
2.	051-002	Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa
3.	051-003	Universitas Janabadra
4.	051-004	Universitas Proklamasi '45
5.	051-005	Universitas Atma Jaya Yogyakarta
6.	051-006	Universitas Cokroaminoto Yogyakarta
7.	051-007	Universitas Muhammadiyah Yogyakarta
8.	051-008	Universitas Widya Mataram Yogyakarta
9.	051-010	Universitas Kristen Immanuel
10.	051-011	Universitas Kristen Duta Wacana
11.	051-012	Universitas Sanata Dharma
12.	051-013	Universitas Ahmad Dahlan
13.	051-015	Universitas PGRI Yogyakarta
14.	051-017	Universitas Gunung Kidul
15.	051-018	Universitas Teknologi Yogyakarta
16.	051-019	Universitas Mercu Buana Yogyakarta
17.	051-020	Universitas Respati Yogyakarta
18.	051-021	Universitas Alma Ata
19.	051-022	Universitas Aisyiyah
20.	051-023	Universitas Nahdlatul Ulama Yogyakarta
21.	051-024	Universitas Amikom
Institut		
1.	052-001	IKIP PGRI Wates
2.	052-002	Institut Pertanian Yogyakarta
3.	052-003	Institut Sains dan Teknologi "AKPRIND"
4.	052-004	Institut Pertanian "STIPER"
5.	052-005	Institut Teknologi Yogyakarta
Sekolah Tinggi		
1.	053-001	STIKIP "Catur Sakti"

2.	053-002	Sekolah Tinggi Teknologi Nasional
3.	053-003	STIE "YKPN"
4.	053-004	STIE "Widya Wiwaha"
5.	053-005	STIE "Nusa Megar Kencana"
6.	053-006	STISIPOL "Kartika Bangsa"
7.	053-009	STPMD "APMD"
8.	053-010	STMIK "AKAKOM"
9.	053-012	STIE "SBI"
10.	053-014	STIE "BBANK"
11.	053-015	STIE "YKP"
12.	053-017	STIE "IEU"
13.	053-018	Sekolah Tinggi Teknologi Kedirgantaraan
14.	053-019	Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi "AAN"
15.	053-020	Sekolah Tinggi Pariwisata "AMPTA"
16.	053-022	STIE "Pariwisata API"
17.	053-023	Sekolah Tinggi Bahasa Asing "LIA"
18.	053-024	Sekolah Tinggi Teknologi Adisutjipto
19.	053-025	STMIK "El Rahma"
20.	053-027	STIKES "Wira Husada"
21.	053-028	Sekolah Tinggi Psikologi "Yogyakarta"
22.	053-030	STIKES "Surya Global"
23.	053-034	STIM "YKPN"
24.	053-035	STIKES "Ahmad Yani"
25.	053-037	Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo
26.	053-038	STMIK "Jenderal Achmad Yani"
27.	053-039	STSRD Visi Indonesia
28.	053-040	STIKES "Bethesda Yakkum".
29.	053-041	STIKES "Yogyakarta".
30.	053-042	STIKES "Guna Bangsa"
31.	053-043	STIKES "Al Islam"
32.	053-044	STIKES "Madani"
33.		STIKES Akbidyo

34.		STIKES Panti Rapih
Akademi		
1.	054-001	Akademi Akuntansi "YKPN"
2.	054-005	Akademi Teknik "YKPN"
3.	054-006	Akademi Manajemen Putra Jaya
4.	054-007	AKS "AKK"
5.	054-010	Akademi Pariwisata Buana Wisata
6.	054-011	Akademi Peternakan Brahmputra
7.	054-012	Akademi Maritim Yogyakarta
8.	054-014	AKPN "Bahtera"
9.	054-015	Akademi Pertanian Yogyakarta
10.	054-016	ASMI "Santa Maria"
11.	054-017	Akademi Perikanan Yogyakarta
12.	054-020	Akademi Pariwisata Indraprasta
13.	054-022	ASMI "Desanta"
14.	054-023	Akademi Teknik "PIRI"
15.	054-026	Akademi Pariwisata "Yogyakarta"
16.	054-027	Akademi Komunikasi Indonesia "YPK"
17.	054-028	Akademi Pariwisata Dharma Nusantara Sakti
18.	054-030	Akademi Pariwisata "STIPARY"
19.	054-035	Akademi Komunikasi Radya Binatama
20.	054-039	Akademi Manajemen Administrasi Yogyakarta
21.	054-041	Akademi Seni Rupa dan Desain "MSD"
22.	054-043	Akademi Manajemen Administrasi "YPK"
23.	054-044	Akademi Fisioterapi YAB
24.	054-046	Akademi Manajemen Administrasi "Dharmala"
25.	054-047	AMIK "BSI Yogyakarta"
26.	054-048	Akademi Analisis Farmasi "Al Islam"
27.	054-055	Akademi Keperawatan YKY
28.	054-056	Akademi Pariwisata "BSI Yogyakarta"
29.	054-060	Akademi Keperawatan "Notokusumo"
30.	054-061	Akademi Analisis Kesehatan "Mangala"

31.	054-062	Akademi Kebidanan "Ummi Khasanah"
32.	054-063	Akademi Keperawatan "Karya Bakti Husada"
33.	054-064	Akademi Kebidanan "Nyai Ahmad Dahlan"
34.	054-065	Akademi Bahasa Asing "Sinema"
35.	054-066	Akademi Kesehatan "Karya Husada"
36.	054-067	Akademi Farmasi Indonesia Yogyakarta
37.	054-068	Akademi Teknik Radiodiagnostik dan Radioterapi
Politeknik		
1.	055-001	Politeknik "API"
2.	055-002	Politeknik "LPP"
3.	055-006	Politeknik Seni Yogyakarta
4.	055-008	Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia
5.	055-009	Politeknik Kesehatan Permata Indonesia
6.	055-010	Politeknik Mekatronika Sanata Dharma

Lampiran 2. Sistematika Usulan Penelitian

SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 3)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 4)

HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING (Lampiran 5)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 6)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

1.2 Rumusan Masalah

1.3 Tujuan/Manfaat

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. METODE PENELITIAN

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya (Maksimal Rp5.000.000,00)

4.2 Jadwal Penelitian

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- 1 Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 7).
- 2 Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 8).
- 3 Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran 9).
- 4 Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 10).
- 5 SK pengangkatan bagi Dosen Tetap Yayasan

Lampiran 3. Halaman Sampul Usulan Penelitian (Panduan Edisi XI, Lampiran 8.1)

Kode /Nama Rumpun Ilmu* :/..... Bidang Fokus** :
<p>USULAN PENELITIAN DOSEN PEMULA</p> <p>Logo Perguruan Tinggi</p> <p>JUDUL PENELITIAN</p> <p>TIM PENGUSUL (Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)</p> <p>Dibiayai Oleh DIPA Kopertis Wilayah V Tahun 2018</p> <p>PERGURUAN TINGGI Bulan dan Tahun</p>

*) Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran B, Panduan Edisi XI

**) Tulis bidang fokus mengacu pada Lampiran C, Panduan Edisi XI

Lampiran 4. Halaman Pengesahan Proposal (Panduan Edisi XI, lamp 8.2)

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN DOSEN PEMULA

Judul Penelitian :
Kode>Nama Rumpun Ilmu :/.....
Peneliti
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
d. Program Studi :
e. Nomor HP :
f. Alamat surel (*e-mail*) :
Anggota Peneliti (1)
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Perguruan Tinggi :
Anggota Peneliti (2)
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Perguruan Tinggi :
Anggota Peneliti (ke 3)
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Perguruan Tinggi :

Mengetahui,
Dekan/Ketua
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Peneliti,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua LP/LPPM

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran 5. Halaman Persetujuan Dosen Pembimbing*

HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama dangelar :

NIP :

NIDN :

Pangkat/ Golongan :

Jabatan Fungsional :

Bidang Ilmu :

Unit Kerja :

Memberikan persetujuan untuk karya ilmiah dalam pengajuan hibah penelitian DIPA Kopertis Wilayah V Yogyakarta dengan judul :

.....

Atas nama Saudara di bawah ini:

Nama dangelar :

NIP :

NIDN :

Pangkat / Golongan :

Jabatan Fungsional : --

Bidang Ilmu :

Unit kerja :

.....
Menyetujui,
Pembimbing

TTD

Nama Lengkap
NIP.

*) Memerlukan persetujuan dosen pembimbing bila Peneliti belum memiliki jabatan fungsional, dan pembimbing penelitian dengan jabatan fungsional minimal Lektor Kepala.

Lampiran 6. Identitas dan Uraian Umum (Panduan Edisi XI Lampiran 8.3)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1 Judul Penelitian:

2 Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua
2		Anggota 1
3		Anggota 2
...	

3 Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

.....

4 Masa Pelaksanaan :

Mulai : bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:

5 Usulan Biaya:

6 Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan):

7 Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya):

.....

8 Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa):

.....

9 Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek):

.....

10 Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi):

.....

11 Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya:

.....

Lampiran 7. Lampiran Justifikasi Anggaran Penelitian (Panduan Edisi X, Lampiran B)

1. Honorarium		Maksimal 30%		Honor per Tahun (Rp)		
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Tahun ke-1	Tahun ke- ...	Tahun ke-n
Pelaksana 1						
Pelaksana 2						
Pelaksana n						
Subtotal (Rp)						

2. Pembelian bahan habis pakai						
Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke- ...	Tahun ke-n
Bahan habis pakai 1						
Bahan habis pakai 2						
Bahan habis pakai n						
Subtotal (Rp)						

3. Perjalanan						
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke- ...	Tahun ke-n
Perjalanan 1						
Perjalanan 2						
Perjalanan n						
Subtotal (Rp)						

4. Sewa						
Material	Justifikasi Sewa	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke- ...	Tahun ke-n
Sewa 1						
Sewa 2						
Sewa n						
SUB TOTAL (Rp)						
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SETIAP TAHUN (Rp)						
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SELURUHNYA (Rp)						

Lampiran 8. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Panduan Edisi X, Lampiran D).

NO	NAMA/NIDN	INSTANSI ASAL	BIDANG ILMU	ALOKASI WAKTU (JAM/MINGGU)	URAIAN TUGAS
1					
2					
3					

Lampiran 9. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Panduan X,Lampiran E).

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
	Jabatan Fungsional	
	NIP/NIK/Identitas lainnya	
	NIDN	
	Tempat dan Tanggal Lahir	
	E-mail	
	Nomor TeleponHP	
10	Alamat Kantor	
11	Nomor Telepon Faks	
12	Lulusan yang Telah Dihilangkan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang
13. Mata Kuliah yg Diampu		1
		2
		3
		Dst

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk -Lulus			
Judul Skripsi /Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, dan Disertasi)

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst				

Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian sumber lainnya

DRPM maupun dari

Lampiran 10. Surat Pernyataan Ketua Peneliti (Panduan Edisi X, Lamp F)

KOP PERGURUAN TINGGI

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN :

Pangkat / Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....
.....

yang diusulkan dalam skema(tuliskan skema penelitian/pengabdian)..... untuk tahun anggaran **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,

Yang menyatakan,

Ketua Lembaga Penelitian/Pengabdian*,

Meterai Rp6000

Cap dan tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

NIP/NIK

NIP/NIK

** Disesuaikan dengan nama lembaga penelitian dan atau pengabdian kepada masyarakat di PT*

Lampiran 11. Formulir Ceklist Kelengkapan Administrasi.

KELENGKAPAN PERSYARATAN ADMINISTRASI PENELITIAN DIPA 2018

Nama Peneliti :

PTS :

NO	URAIAN	LPPM		VERIFIKATOR KOPERTIS	
		Lengkap	Belum	Lengkap	Belum
1	Halaman Pengesahan (Ditandatangani Peneliti, Dekan, ketua LPPM)				
2	Halaman Persetujuan Pembimbing (Jika Peneliti Belum memiliki Jafung)				
3	Jadwal Penelitian				
4	Justifikasi (Rincian) Anggaran Penelitian				
5	Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas				
6	Biodata Ketua Dan Anggota Tim Pengusul				
7	Surat Pernyataan Ketua Peneliti (Orisinilitas dan Belum Pernah Dibiayai) Materai 6.000 dan Ditandatangani Ketua Peneliti serta Ketua Lppm				
8	SK Pengangkatan bagi Dosen Tetap Yayasan				

*ditandatangani LPPM dan Verifikator Kopertis

Yogyakarta, 2018

LPPM

Verifikator

.....

.....

Lampiran 12. Borang Penilaian Usulan Penelitian.

PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN DOSEN PEMULA

Judul Penelitian :

Tema :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Diusulkan : Rp

Biaya Direkomendasikan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot(%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan iptek-sosbud c. Pengayaan bahan ajar	20		
3	Metode penelitian Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka	25		
5	Kelayakan penelitian: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	5		
	JUMLAH	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:.....

Lampiran 13. Format Laporan Penelitian.

SISTEMATIKA PELAPORAN

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 3)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 4)

HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING (Lampiran 5)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 6)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

BAB I. PENDAHULUAN

1.4 Latar Belakang

1.5 Rumusan Masalah

1.6 Tujuan/Manfaat

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

BAB III. METODE PENELITIAN

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB V. SIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- 1 Bukti pengeluaran.
- 2 Surat pernyataan bebas plagiasi bermaterai dari ketua peneliti.
- 3 Naskah publikasi dan bukti *submit* dari pengelola jurnal.

